

## 股份有限公司

### (一) 問答卷

請填寫以下資料(股份有限公司)

項目	內容
1. 公司名稱	XXXX 株式会社 or 株式会社 XXXX  日文片假名( )
2. 公司名稱(英文)	
3. 請選一個 <input type="checkbox"/> 公開公司 <input type="checkbox"/> 非公開公司(讓渡制限株式会社) 非公開發行公司不需要設置取締役会,只要選任一名以上董事就可.	
4. 資本金	××× 萬日幣 經營管理簽證要求的最低資本額為 500 萬日幣
5. 會計年度(決算月)	月末日 請確定決算日期。如果沒有特別的問題，首期的結算日期越長越好。
6. 設立日期 (=設立申請日)	20 年 月 日
7. 公司登記地址 本店所在地 =	請確定總公司的註冊地址。僅在想明確所在商務大樓名稱或公寓名稱時填寫該大樓或公寓樓的名稱。 ※不能使用表示日文讀音的羅馬字 ※若需辦理簽證，則需注意公司地址不可設置為自宅，也不可為商住兩用的住所。
8. 營業項目	1. XXX 2. XXX 3. XXX 4.

9.	發起人名簿 (出資人)	地址 生年月日 出資額 萬日幣  請告知以下資訊。 出資人的 ① 姓名 (全名・需要備註日語讀音) ② 郵遞區號・地址 (需與印鑑證明或簽名公證書的記載一致) ③ 出生日期 ※地址請務必與印鑑證明書上的記載相同。請區別出 - (連字型大小)、漢數字或者羅馬數字。
10.	取締役名簿	取締役 地址 生年月日 取締役的 ① 姓名 (全名・需要備註日語讀音) ② 郵遞區號・地址 (需與印鑑證明或簽名公證書的記載一致) ③ 出生日期 ※地址請務必與印鑑證明書上的記載相同。請區別出 - (連字型大小)、漢數字或者羅馬數字。
11.	<input type="checkbox"/> 要否 印鑑代刻章代辦	1. 代表印 2. 銀行印 3. 会社印  本公司提供刻章代辦(實銷實報).

(二) 應備文件等-資本金匯款前

項目	內容
新設公司董事印鑑	代表取締役和取締役の印鑑(與印鑑證明相同)
發起人印鑑	發起人の印鑑(與印鑑證明相同)
新設公司董事的印鑑證明	各一份(最近3個月內)
發起人的印鑑證明	各一份(最近3個月內)
發起人身分證影印本	各一份(護照,身分證)
發起人名義的日本銀行存摺	如果發起人有複數,請提供任選一個.

(三) 設立前應備文件等-法人登記時

弊司提供以下格式,請貴司簽章.

項目
登記申請書
定款
取締役の就任承諾書
代表取締役の就任承諾書
監査役の就任承諾書
資本金の払込証明書
印鑑届出書