

Required documents and procedures for LLC set-up in Japan

請填寫以下資料(合同公司)

1	公司名稱	XXXX 合同会社	<p>・会社の名前＝</p> <p>・フリガナ＝</p> <p>※必ず前後に「合同会社」という文字をいれて記入してください。</p>
2	公司名稱(英文)		
3	資本金	<p>××× 萬日幣</p> <p>經營管理簽證要求的最低資本額為 500 萬日幣</p>	<p>資本金</p> <p>××× 万円</p>
4	會計年度(決算月)	<p>月末日</p> <p>請確定決算日期。如果沒有特別的問題，首期的結算日期越長越好。</p>	<p>決算月＝()月 ※その月の末日が決算日となります。2 期目の決算月末まで消費税が免除されるので、決算を設立の前月にすると、免除期間が最長になります。</p>
5	設立日期(＝設立申請日)	2019 年 月 日	申請日が設立日になりますのでご希望があれば伝えてください。
6	公司登記地址 本店所在地＝	<p>請確定總公司的註冊地址。僅在想明確所在商務大樓名稱或公寓名稱時填寫該大樓或公寓樓的名稱。</p> <p>※不能使用表示日文讀音的羅馬字</p> <p>※若需辦理簽證，則需注意公司地址不可設置為自宅，也不可為商住兩用的住所。</p>	<p>※都道府県もご記入ください。</p> <p>※お客様がお書きになったとおりに登記されますのでご注意ください。</p> <p>※定款には、〇〇市や、〇〇区までしか記載しませんが法務局に提出する書類には 正式な住所が必要ですので、省略しないで最後までお書きください。</p> <p>住所は「ー」等で省略した住所表記ではなく、1丁目3番5号と正式な住所表記で記載してください。</p>
7	營業項目 (煩請你先用中文列舉大概的內容.儘量要多一點)	<p>1. XXX</p> <p>2. XXX</p> <p>3. XXX</p> <p>4.</p>	<p>事業内容</p> <p>書いていただいた事業目的に、法務局の登記申請時に問題がある場合には、お客様にご連絡のうえ、弊社で修正させていただきます。なお、目的の数は3個～5個ぐらいが妥当です。</p> <p>※「上記各号に附帯関連する一切の業務」は、こちらで追記しますので不要です。</p>

	社員名簿 (請記載各出資金額)	代表社員 地址 生年月日 出資額 萬日幣 請告知以下資訊。 社員，業務執行社員及代表社員の ① 姓名 (全名・需要備註日語讀音) ② 郵遞區號・地址 (需與印鑑證明或簽名公證書的記載一致) ③ 出生日期 ※地址請務必與印鑑證明書上的記載相同。請區別出-(連字型大小)、漢數字或者羅馬數字。	代表社員 氏名＝ 代表社員 住所＝ 代表社員 生年月日＝ 出資金額＝(一人最低一円以上の出資となります) なお、代表社員の住所については印鑑証明書と同じ住所にする必要がありますので一字一句同一で記載してください。
--	--------------------	---	--

應備文件

1	×××的印鑑證明 (最近3個月內)	1. ×××本人的台灣印鑑證明 (三個月以內) 正本 2. 日文翻譯本	代表社員となる人の印鑑証明書
2	印鑑(公司大小章共有3個)	1. 代表印 2. 銀行印 3. 会社印 本公司可代為製作印章。已經沒有促銷金額因此實銷實報。	社印3点セット 弊社で代行可能です。
3	章程	1. 如附件1	
4	本人確認手續	×××先生之護照影印本 自平成20年3月1日起，開始實施「防止從犯罪中獲取收益的轉移相關法律」。根據該法規定，以下手續的	本人確認証 平成20年3月1日に「犯罪による収益の移転防止に関する法律」が施行されました。 この法律に基づき、次の手續の代行・代理を外部に依

		代理代行若委託外部人員辦理的情況，則必須要出示「本人確認資料」。 感謝您的理解與合作。	頼される場合は、「本人確認書類」の提示が必要となります。 ただし、当事務所の場合は、それ以外の依頼の場合であっても、運転免許証等による本人確認および本人確認書類の写しをお預かりしております。
5	印鑑証明届出		テンプレートに一か所だけ捺印(印鑑証明書と同じ印鑑)をお願いします。
6	出資金領収書		テンプレートはこちらで準備

以上資料到齊後要簽章的資料

1	申請文件(敝公司準備,請客戶簽章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合同会社設立登記申請書 2. 代表社員, 本店所在地及び資本金決定書 3. 就任承諾書 4. 取締役会議事録 5. 証明書 6. 出資金領収書 7. 委任状 	
---	-------------------	---	--